

MĚSTSKÁ KNIHOVNA ČESKÁ LÍPA, p.o.  
náměstí T. G. Masaryka č. p. 170, 470 01 Česká Lípa

## ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

(podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,  
ve znění pozdějších předpisů)

Žadatel: .....  
(u fyzické osoby jméno a příjmení, datum narození; u právnické osoby název a IČ)

Adresa (bydliště nebo sídlo):

.....

Telefon: ..... e-mail: .....

žádá Městskou knihovnu Česká Lípa o poskytnutí informace (charakteristika):

.....

.....

.....

.....

**způsob poskytnutí informace: (vyznačte zvolený způsob)**

(u fyzické osoby bez trvalého pobytu adresa pro doručování,  
u právnické osoby identifikační číslo a adresa pro doručování, liší-li se od adresy sídla)

a) zaslat na adresu .....

b) zaslat e-mailem .....

c) datovou schránkou .....

Dne: .....

Podpis: .....

Pozn.: V případě, že:

- nedostatek údajů o žadateli brání postupu vyřízení žádosti o informaci, Pokud není žádost přesná, vyzve knihovna žadatele k upřesnění do 7 dnů od obdržení žádosti. Pokud žadatel žádost nedoplní, je po 30 dnech odložena.
- je žádost nesrozumitelná nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve knihovna žadatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil, neupřesní-li žadatel žádost do 30 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne poskytovatel informace o odmítnutí žádosti.

Po zpracování informace může být žadatel vyzván k úhradě nákladů vynaložených na vyhledání a poskytnutí informace.