

MĚSTSKÁ KNIHOVNA ČESKÁ LÍPA,
příspěvková organizace
NÁM. T. G. MASARYKA 170, 470 01 ČESKÁ LÍPA

Tel.: 487 883 444
Fax: 487 522 975

e-mail : reditel@knihovna-cl.cz
<http://www.knihovna-cl.cz>

Čj. MK – 48/2019
Vyřizuje : Kroulíková
V České Lípě dne 30. 5. 2019

Výzva k podání nabídky na plnění veřejné zakázky

Městská knihovna Česká Lípa, p.o., se sídlem nám. T.G.Masaryka 170, 470 01 Česká Lípa (dále jen MK Česká Lípa) Vás vyzývá k podání nabídky na plnění veřejné zakázky s názvem:

**„DODÁVKA A INSTALACE VYBAVENÍ POBOČKY MĚSTSKÉ KNIHOVNY
NA ŠPIČÁKU KNIHOVNICKÝM NÁBYTKEM“**

1. Identifikační údaje centrálního zadavatele:

Městská knihovna Česká Lípa, p.o., nám. T.G.Masaryka 170, 47001 Česká Lípa
zastoupen: PhDr. Danou Kroulíkovou - ředitelkou
IČ: 00360171
DIČ: CZ 00360171

2. Specifikace zadávacího řízení

Identifikační číslo VZ: 01/2019
Druh veřejné zakázky: VZMR II. kategorie na dodávku dle Směrnice RM
č. 3/2017 o zadávání veřejných zakázek
Předpokládaná hodnota VZ: 670 000,- Kč bez DPH, tj. 810 700,- Kč vč. DPH

Pro účely tohoto zadávacího řízení je účastník zadávacího řízení (dále také jen „účastník“) je rovněž i dodavatel a zadavatel rovněž i objednatel.

3. Vymezení předmětu veřejné zakázky:

3.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace vybavení pobočky Městské knihovny v České Lípě na Špičáku v ulici Červeného kříže 2563 knihovnickým nábytkem, a to vše za podmínek uvedených v této Výzvě k podání nabídky a jejích přílohách (dále jen „výzva“).

3.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Viz příloha č. 1 a příloha č. 2

3.3. Rozsah a obsah předmětu zakázky je definován v následujících dokumentech:

č. 1 - Návrh kupní smlouvy

č. 2 - Specifikace předmětu VZ včetně příloh: rozpis nabídkové ceny odd.pro dospělé, odd. pro děti / fotodokumentace – podklady ke specifikaci předmětu zakázky

č. 3 – Krycí list nabídky

4. Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace:

Kompletní zadávací dokumentace bude po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek uveřejněna na webových stránkách Městské knihovny Česká Lípa, p.o. <http://www.knihovna-cl.cz/>

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky:

5.2 Termín zahájení plnění: zahájení plnění neprodleně po nabytí účinnosti kupní smlouvy, předpoklad 07/2019

Zahájení montáže a dodávky vybavení: do 10 - ti pracovních dnů od převzetí písemné výzvy kupujícího prodávajícím – předpoklad dodávky a montáže nejdříve od 20.09.2019

Doba montáže a umístění nábytku v místě plnění: max. 14 kalendářních dní

5.2 Místo plnění: Městská knihovna Česká Lípa, pobočka Špičák, ul. Červeného kříže 2563, Česká Lípa

6. Požadavky na kvalifikaci účastníka:

6.1. K hodnocení bude přijata nabídka účastníka, který splní následující kvalifikační předpoklady a ve své nabídce doloží níže požadované doklady

a) doklady o oprávnění k podnikání dle zákona č. 455/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů a dle předpisů souvisejících, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky. Tento kvalifikační předpoklad splní účastník, který přeloží ŽL na Truhlářství, podlahářství nebo Velkoobchod a maloobchod;

b) Výpis z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán;

- c) čestné prohlášení, že účastník nemá splatné závazky vůči zdravotním pojišťovnám, u nichž jsou pojištěni jeho zaměstnanci, nemá splatné závazky na sociálním pojištění, nemá daňové nedoplatky vůči finančnímu úřadu;
- d) zadavatel požaduje, aby účastník doložil seznam, kde uvede minimálně 2 obdobné zakázky týkající se instalace vybavení knihovnickým nábytkem obdobného či stejného typu, které realizoval v uplynulých 3 letech, s minimálním plněním ve výši alespoň 300 000,- Kč bez DPH u každé z nich.

Seznam musí obsahovat název zakázky, dobu a místo provádění, cenu bez DPH, identifikaci a kontakty na objednatele a osobu objednatele, u níž je možné údaje ověřit.

- 6.2. Doklady k prokázání kvalifikace mohou být předloženy v nabídce v prosté kopii.
- 6.3. V případě, že účastník využije k prokázání splnění určité části kvalifikace (vyjma výpisu z obchodního rejstříku) jinou osobu, sdělí v nabídce tuto skutečnost, identifikuje takovou jinou osobu a předloží doklady prokazující splnění příslušné části kvalifikace touto jinou osobou. Vybraný účastník nejpozději před podpisem kupní smlouvy předloží smlouvu uzavřenou s takovou jinou osobou, z níž bude vyplývat závazek této jiné osoby k poskytnutí plnění předmětu zakázky alespoň v rozsahu, v jakém tato jiná osoba prokazuje splnění kvalifikace. Smlouva s jinou osobou bude předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii
- 6.4. Zadavatel si vyhrazuje právo vyžádat si od vítězného dodavatele před podpisem smlouvy originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

7. Poddodavatelé

- 7.1. Pokud účastník hodlá plnit část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, je povinen uvést v nabídce seznam všech těchto poddodavatelů, který bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka.
- 7.2. Seznam bude obsahovat název – obchodní jméno poddodavatele, základní identifikační údaje, přehled věcného plnění, kterým se poddodavatel bude podílet na realizaci předmětu veřejné zakázky.
- 7.3 Pokud účastník nevyužije poddodavatelů, nahradí výše uvedený seznam čestným prohlášením, které bude obsahovat informaci o tom, že účastník k plnění zakázky nevyužije žádných poddodavatelů

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1. Cena předmětu veřejné zakázky musí být zpracována pro rozsah uvedený v této výzvě a v jejích přílohách. Celková nabídková cena bude zpracována formou oceněného rozpisu nabídkové ceny, který je přílohou č. 2 této výzvy. Celkovou nabídkovou cenu účastník uvede v návrhu kupní smlouvy (příloha č. 1 této výzvy) a rovněž ji uvede v krycím listu nabídky (příloha č. 3 této výzvy).
- 8.2. Součástí nabídky bude oceněný rozpis nabídkové ceny (příloha č. 2 této výzvy), který bude tvořit přílohu č. 2 kupní smlouvy.
- 8.3. Zadavatel upozorňuje, že do rozpisu nabídkové ceny účastník doplní pouze cenu u každé předepsané položky. V rozpisu nabídkové ceny nesmí účastník provádět žádné jiné změny v obsahu jednotlivých položek ani nesmí žádnou položku přidat či odebrat.

Jakékoliv změny v obsahu nabídkové ceny definovaného zadavatelem vyjma doplnění cen budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek, jejichž následkem bude vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

- 8.4. Zjistí-li účastník v rozpisu nabídkové ceny nejasnosti či případné technické nesrovnalosti, je povinen si vyžádat od zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace.
- 8.5. Nedoložení oceněného rozpisu nabídkové ceny v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

9. Smluvní, platební a obchodní podmínky:

- 9.1. Smluvní a platební podmínky zadavatele jsou uvedeny v návrhu kupní smlouvy.
- 9.2. Splatnost faktur je 30 dnů.
- 9.3. Do návrhu kupní smlouvy účastník doplní pouze svoje identifikační údaje, celkovou cenu v členění – celková cena bez DPH, částka DPH a celková cena s DPH. Jakékoliv jiné zásahy do textu návrhu smlouvy ze strany účastníka budou považovány za porušení zadávacích podmínek a budou důvodem pro vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.
- 9.4. Nedoložení doplněného a podepsaného návrhu kupní smlouvy účastníkem v nabídce bude mít za následek vyloučení účastníka z dalšího hodnocení.
- 9.5. V případě rozporu mezi celkovou nabídkovou cenou uvedenou účastníkem v oceněném rozpisu nabídkové ceny a v jiných částech nabídky je platná celková cena uvedená v oceněném rozpisu nabídkové ceny.
- 9.6. Před uzavřením kupní smlouvy předloží vybraný účastník zadavateli originál nebo ověřenou kopii pojistné smlouvy prokazující skutečnost, že je platně a účinně pojištěn proti rizikům škody způsobeným plněním této smlouvy s minimálním pojistným krytím na způsobenou škodu ve výši 2.000.000,- Kč. Doba platnosti této pojistné smlouvy musí odpovídat minimálně době realizace předmětu veřejné zakázky.

10. Způsob hodnocení nabídek:

- 10.1. Hodnotícím kritériem pro tuto zakázku je ekonomická výhodnost nabídky, kdy budou nabídky hodnoceny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 10.2. Hodnocení bude provedeno tak, že hodnotící komise sestaví pořadí nabídek sestupně dle výše nabídkové cena v Kč bez DPH a tím určí pořadí nabídek. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 10.3. Na základě výběru nejvhodnější nabídky v tomto zadávacím řízení a v souladu s usnesením Rady města Česká Lípa bude s vybraným účastníkem uzavřena kupní smlouva.
- 10.4. Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno na webových stránkách zadavatele.

11. Jistota:

- 11.1. Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl zadavateli jistotu ve výši **20.000,- Kč**, a to složením jistoty na účet zadavatele vedený u **KB Česká Lípa, č. ú. 16332421/0100**. Jako variabilní symbol uvede účastník číselnou řadu složenou z čísla veřejné zakázky a IČ účastníka, v tomto případě **01.....** .
- 11.2. Účastník zadávacího řízení vloží do nabídky doklad o poskytnutí peněžní jistoty, tj. kopii výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena částka odpovídající výši požadované jistoty, která je prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně kopii hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků na účet zadavatele.
- 11.3. Účastník zadávacího řízení doloží ve své nabídce rovněž prohlášení účastník podepsané osobou oprávněnou jednat jménem účastníka zadávacího řízení případně za účastníka zadávacího řízení, ve které uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky banky, příp. variabilní symbol.
- 11.4. Jistotu uvolní zadavatel:
 - po uplynutí zadávací lhůty;
 - poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, tzn. pokud bude vyloučen nebo bude zadávací řízení ukončeno podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě pokud bude zadávací řízení zrušeno.
- 11.5. Odmítne-li vybraný účastník zadávacího řízení uzavřít smlouvu, připadá složená jistota v celé výši zadavateli.
- 11.6. Účastník zadávacího řízení, který nesloží výše požadovanou jistotu za nabídku do konce lhůty pro podání nabídky (tj. do uvedené lhůty nebude jistota na účtu zadavatele), bude z další účasti v zadávacím řízení vyloučen.

12. Požadavky na zpracování nabídky:

- 12.1. Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě a podepsána osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.2. Nabídka bude předložena s pevně spojenými listy a všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou číselnou řadou, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky budou tvořit jeden celek. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy. Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení.
- 12.3. Výše uvedené doklady budou v nabídce doloženy v originále, datovány a podepsány osobou oprávněnou jednat za nebo jménem účastníka.
- 12.4. Nabídka bude zpracována v následující struktuře:
 - a) Krycí list nabídky – *příloha č. 3 této výzvy*
 - b) Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů - *dle čl. 6 této výzvy*
 - c) Podepsaný návrh kupní smlouvy – *příloha č. 1 této výzvy*
 - d) Oceněný rozpis nabídkové ceny – *příloha č. 2 této výzvy*
 - e) Seznam poddodavatelů, případně prohlášení, že účastník nevyužije poddodavatele – *dle čl. 7 této výzvy*
 - f) Doklad o složení jistoty a prohlášení s údaji o vrácení jistoty – *dle čl. 11 této výzvy*

13. Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek končí dne **14. června 2019 v 10:00 h.**

14. Místo a způsob podání nabídek:

- 14.1. Nabídky se podávají osobně nebo poštou na adresu zadavatele, Městská knihovna Česká Lípa, nám. T.G.Masaryka 170, 470 01 Česká Lípa. Nabídky se podávají v uzavřených obálkách opatřených na přelepu razítkem účastníka nebo napsaným názvem účastníka a označených názvem veřejné zakázky „**DODÁVKA A INSTALACE VYBAVENÍ POBOČKY MĚSTSKÉ KNIHOVNY NA ŠPIČÁKU KNIHOVNICKÝM NÁBYTKEM**“ a nápisem „**NABÍDKA – NEOTVÍRAT**“.
- 14.2. Obálky označené v rozporu s těmito pokyny nebudou přijaty!
- 14.3. Na nabídku doručenou po lhůtě pro podání nabídek bude pohlíženo, jako by nebyla podána. Zadavatel písemně vyrozumí účastníka, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Nabídka nebude otevřena a zadavatelem hodnocena.

15. Zadávací lhůta:

Zadávací lhůta, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni, počíná skončením lhůty pro podání nabídek a končí dne 30. 8. 2019.

16. Vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění:

- 16.1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy ohledně zadávacího řízení mohou účastníci uplatnit nejpozději 4 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek písemně na adrese zadavatele případně prostřednictvím datové schránky nebo komunikačního kanálu na webových stránkách zadavatele či e-mailem na adresu info@knihovna-cl.cz, přičemž v případě emailové komunikace zadavatel negarantuje přijetí takové zprávy a doporučuje přijetí zprávy u zadavatele ověřit.
- 16.2. Zadavatel odešle vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace případně související dokumenty nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek a tyto zároveň zveřejní na webových stránkách zadavatele.
- 16.3. Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek i bez předchozí žádosti (požadavku dodavatele). Takovou změnu nebo doplnění zadávací dokumentace odešle zadavatel před uplynutím lhůty pro podání nabídek všem jemu známým účastníkům a uveřejní je na webových stránkách zadavatele. Takové vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace se stane nedílnou součástí zadávacích podmínek a účastník je povinen je ve své nabídce zohlednit. Neučiní-li tak, bude jeho nabídka vyřazena a takový účastník bude vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

17. Další zadávací podmínky:

- 17.1. Zadavatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu zadávacího řízení toto řízení zrušit nebo odmítnout všechny předložené nabídky, a to i bez udání důvodu. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, uveřejní informaci o zrušení veřejné zakázky na webových stránkách zadavatele.
- 17.2. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o výběru dodavatele na webových stránkách zadavatele. Oznámení o rozhodnutí o výběru dodavatele bude považováno za doručené uveřejněním na webových stránkách zadavatele.
- 17.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka na webových stránkách zadavatele. Rozhodnutí o vyloučení bude považováno za doručené uveřejněním na webových stránkách zadavatele.
- 17.4. Účastníci předávají své nabídky bezplatně, z jejich předání nemohou vůči zadavateli uplatňovat žádné nároky včetně nároku na jejich vrácení s výjimkou vzorků vložených do nabídek, které je zadavatel povinen na písemnou žádost účastníka po uzavření smlouvy nebo po zrušení zadávacího řízení vrátit nebo uhradit jejich hodnotu.
- 17.5. Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností nebo chybějících dokladů požádat účastníka o vysvětlení nebo doplnění nabídky.
- 17.6. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky.
- 17.7. Zadavatel si vyhrazuje právo snížit rozsah zakázky v průběhu realizace.
- 17.8. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí a variantní plnění.
- 17.9. Veškeré údaje uvedené účastníkem v nabídce budou ke dni podání nabídky platné. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit správnost údajů uvedených v nabídce.
- 17.10. V případě jakékoli změny v poměrech vybraného dodavatele týkajících se prokázané kvalifikace, k nimž dojde v období od uzavření smlouvy o dílo do doby splnění veřejné zakázky, je vybraný dodavatel povinen každou takovou změnu nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy nastala, oznámit písemně zadavateli.
- 17.11. Porušení, nesplnění nebo nedodržení zadávacích podmínek ze strany účastníka či uvedení nepravdivých údajů a informací v nabídce bude důvodem k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
- 17.12. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost při uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena nejdéle do 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy k součinnosti k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost k uzavření smlouvy ve výše uvedené lhůtě, je zadavatel oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka v pořadí nebo zadávací řízení zrušit.

PhDr. Dana Kroulíková
Ředitelka
Městská knihovna Česká Lípa, p.o.

Přílohy:

- č. 1 - návrh Kupní smlouvy
- č. 2 - Specifikace předmětu VZ včetně příloh: rozpis nabídkové ceny odd.pro dospělé, odd. pro děti / fotodokumentace – podklady ke specifikaci předmětu zakázky
- č. 3 - Krycí list nabídky